

Tehtäväkuvauksessa kuvataan tehtävän keskeiset sisällöt tehtävänimikkeittäin. Tehtäväkuvaus ja vaativuuden arviointi laaditaan jokaisesta tehtävästä ja ne tulee olla aina ajan tasalla.

1. TEHTÄVÄN YLEISKUVAUS, NIMIKE, TARKOITUS JA TAVOITTEET	
Nimi	pvm 22.10.2019
Esimies	
Toimialarehtori, palvelujohtaja	hitu
<p>Tehtävän tarkoitus ja tavoitteet Keskijohdossa johtaja vastaa nimettyjen koulutusten ja palvelujen johtamisesta sekä strategisista tavoitteista johdettujen vuositason tavoitteiden ja linjausten mukaisen toiminnan johtamisesta.</p> <p>Keskijohdossa johtaja edistää asiakaslähtöistä ja sujuvaa tekemistä sekä varmistaa tuloksellisen toiminnan vastuualueellaan käyttäen valtaa vastuullisesti.</p> <p>Johdon ja esimiesten tehtäväkuvan rakenne Omniassa:</p> <div style="text-align: center;"> </div>	
2. KESKEISET TEHTÄVÄT	
<p>Sisällön johtaminen: Keskijohdossa johtajan johtamistehtävä koostuu koulutus- tai palvelukokonaisuuksien sekä organisaation läpi leikkaavien matriisitehtävien johtamisesta ja jatkuvasta kehittämisestä. Hän asettaa vuositason tavoitteet ja seuraa niiden saavuttamisesta yhdessä henkilöstönsä kanssa.</p> <p>Kehittämisen johtaminen: Keskijohdossa johtaja johtaa ja kehittää toimintaa yksikön johtajan asettamien strategisten tavoitteiden mukaisesti. Hän vastaa kehittämistyön tavoitteellisesta ja tuloksellisesta toiminnasta.</p> <p>Henkilöstön johtaminen: Johtaja toimii lähiesimiehenä henkilöstölleen ja johtaa työyhteisöä. Hän johtaa toiminnallaan ja esimerkillään johtamis- ja organisaatiokulttuuria.</p>	<p>Taulukon mukainen peruspalkka</p>

Yhteistyön johtaminen: Hän edistää sisäisten ja ulkoisten verkostojen syntymistä sekä johtaa ja/tai toimii vastuualueensa verkostoissa ja kumppaneiden kanssa aktiivisesti. Hänen tehtäviinsä kuuluu yhteisöllisyyden ja yhteistyön johtaminen.

Tehtävää hoitaville henkilöille vahvistetaan henkilökohtainen tehtäväkuva, joita käytetään tehtävän vaativuuden arvioinnin pohjana.

Tehtävään lisäksi sisältyvät erityistehtävät

Erityistehtävästä sovitaan oman esimiehen kanssa ja sen sisältö kuvataan henkilökohtaisessa tehtäväkuvauksessa.

Kaikissa Omnian työtehtävissä vaaditaan hyviä yleisiä työelämävalmiuksia (kuten ict-taitoja, vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, oman työn hallinta ja kehittäminen, monikulttuurisuustaitoja jne.)

3. TEHTÄVÄN EDELLYTTÄMÄ OSAAMINEN, VASTUUT, YHTEISTYÖ JA VUOROVAIKUTUS

Tehtävän edellyttämä osaaminen

Johtajalta edellytetään korkeakoulututkintoa soveltuvalta alalta sekä opetusalan johtajalta pedagogista kelpoisuutta.

Johtajalta odotetaan strategista ja pedagogista johtamis- ja kehittämisosaamista sekä kykyä kokonaisvaltaiseen ajatteluun.

Hänellä tulee olla riittävä substanssituntemus ja -osaaminen (esim. pedagogiikka, talous, viestintä, lainsäädäntö).

Keskijohdossa toimivalta johtajalta edellytetään osaamista strategisesta ja operatiivisesta henkilöstöjohtamisesta sekä kykyä kehittää organisaatio- ja toimintakulttuuria.

Johtajalta edellytetään osaamista yhteistyörakenteiden luomisessa sekä erilaisissa sidosryhmissä toimimisessa.

Tehtävän vaikutukset ja vastuu

Johtajan vastuulla on kokonaisuuksien, vuositason tavoitteiden ja linjausten johtaminen.

Tehtävällä on vaikutuksia henkilöstöön, työyhteisöön, perussopimuksen tehtäviin, strategiaan tavoitteisiin sekä verkostoihin ja kumppanuuksiin.

Tehtävällä on vaikutuksia koko Omniaan, alueellisesti, kansallisesti ja kansainvälisesti. Työn vaikutukset määrittävät tarkemmin vastuualueen mukaisesti.

Tehtävän mukaiset substanssiin ja sen mukaisiin asiakkaisiin liittyvät vastuut on määritelty toimintaohjeessa tehtävänimikkeittäin.

Johtajan yleiset vastuut sekä henkilöstöä koskevia päätöksiä koskevat vastuut on määritelty toimintaohjeessa.

Tehtävän edellyttämät yhteistyötaidot

Johtajana toimiminen edellyttää erinomaisia vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja sekä halua toimia henkilöstönsä lähiesimiehenä ja toiminnan johtajana.

Yhteistyötaidoissa korostuu systeminen ja systemaattinen verkostojen rakentaminen ja toiminnan mahdollistaminen niin sisäisissä kuin ulkoisissa verkostoissa ja kumppanuuksissa.

Johtajan on pystyttävä vuorovaikutuksellisin keinoin edistämään vastuualueensa ja toimipisteen yhteisöllisyyttä ja vahvistamaan Omnia-kokonaisuutta.

Työolosuhteet

Tehtävään liittyvät työolosuhdetekijät pyritään ratkaisemaan johtamisen ja Omniassa käytössä olevien työsuojelullisten toimenpiteiden keinoin. Poikkeustilanteet viedään linjaorganisaation toimintatavan mukaisesti eteenpäin.

TEHTÄVÄN VAATIVUUDEN ARVIOINTI

KVTES II luku 10 § 1 mom. / OVTES osio A 7 § / TS II luku 9 § 2 mom.

Olennainen muutos tehtävissä / Tehtävien muutoksen vaikutus palkkaan

Jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä.

Tehtäväkohtaisen palkan tarkistamisajankohdat ovat:

1. tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi
2. kahdeksan viikon kuluttua tehtävien muutoksesta, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on alempi
3. tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos työntekijä hakeutuu omasta pyynnöstään vähemmän vaativaan tehtävään tai toisiin tehtäviin siirtämistä on tarjottu lomauttamisen vaihtoehtona tai
4. toiseen virkaan siirtymishetki.

4. VAATIVUUSTEKIJÄT
OSAAMINEN, VASTUUT, YHTEISTYÖTAIDOT JA TYÖOLOSUHTEET

Vaativuuden kokonaisarvio ja perustelu alla olevien vaativuusryhmien avulla	Tehtäväkohtainen palkka

Vaativuusryhmä I		Vaativuusryhmä II		Vaativuusryhmä III	
Keskeiset tehtävät		Tasoon sisältyvät vaativuustekijät		Useimpia tason II vaativuustekijöitä tai tehtävä, joka edellyttää syvempää ja/tai laajempaa osaamista tai vastuuta	
	Tehtäväkohtainen palkka				
hitu		min €	max €	min €	max €